

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO

del 28 settembre 2021

Il giorno 28 del mese di settembre dell'anno 2021 alle ore 17.30, al link

<https://meet.google.com/thi-xekb-ord>

si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. orario;
3. pre/post scuola;
4. approvazione PON (punto del precedente CDI);
5. varie ed eventuali;

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, la segretaria verbalizzante, prof.ssa Gabriella Gerardi, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

<i>n</i>	<i>Componenti</i>	<i>Ruolo</i>	<i>PRESENT</i>	<i>ASSENTE</i>
1	<i>BENETTI Alessandro</i>	<i>DS</i>	X	
2	<i>REDI Rita</i>	<i>Docente</i>	X	
3	<i>POSSENTI Francesca</i>	<i>Docente</i>	X	
4	<i>GERARDI Gabriella</i>	<i>Docente</i>	X	
5	<i>CASTIGLIA Carmela</i>	<i>Docente</i>	X	
6	<i>MENINI Luisa</i>	<i>Docente</i>	X	
7	<i>MASI Antonella</i>	<i>Docente</i>	X	
8	<i>BACCI Beatrice</i>	<i>Docente</i>	X	
9		<i>Docente</i>		
10	<i>BONDI Clara</i>	<i>Genitore</i>		X
11	<i>MARTELLI Maria</i>	<i>Genitore</i>	X	
12	<i>BERLINGO' Ferdinando</i>	<i>Genitore</i>	X	
13	<i>SALVADORI Eleonora</i>	<i>Genitore</i>	X	

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

14	<i>RENDACE Eloisa</i>	<i>Genitore</i>	<i>X</i>	
15	<i>PLAIA Giacomo</i>	<i>Genitore</i>		<i>X</i>
16	<i>AMBROSINO Gianluca</i>	<i>Genitore</i>	<i>X</i>	
17	<i>SPINGOLA Catia</i>	<i>Genitore</i>	<i>X</i>	
18	<i>ATTANASIO Amalia</i>	<i>Personale ATA</i>	<i>X</i>	
19	<i>CUCCURU Riccardo</i>	<i>Personale ATA</i>		<i>X</i>
<i>totale</i>			<i>14</i>	<i>4</i>

Il Presidente, verificata la presenza di n. 14 consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita e aperta la seduta.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Viene letto il verbale della seduta precedente e approvato solo dopo le integrazioni richieste dalle docenti Francesca Possenti e Luisa Menini in merito all'opportunità di posticipo dell'avvio del tempo pieno nella scuola primaria di Asciano e dalla signora Salvadori.

2) Orario.

Il secondo punto all'ordine del giorno riguarda la definizione dell'orario scolastico nei vari ordini di scuola e nei vari plessi del nostro istituto. Il dirigente informa il CdI che, dopo una preliminare riunione con i genitori degli alunni della secondaria, a larga maggioranza favorevoli, anche il CdD ha accolto la richiesta del doppio intervallo: il primo fra la seconda e terza ora e il secondo fra la quarta e la quinta.

Per la sezione sportiva il secondo intervallo, nei giorni di rientro, potrebbe essere utilizzato per una merenda energetica sostitutiva del pranzo, che consentirebbe di anticipare le attività alle 13:40 invece che alle 14:00 e l'uscita alle 15:40 piuttosto che alle 16.

La signora Rendace interviene in proposito chiedendo maggiori dettagli da fornire a tutti i genitori e chiede che su quest'ultimo punto non si delibera.

Anche il presidente Berlingò interviene in proposito affermando che tale anticipo potrebbe creare disagio alle famiglie.

Il dirigente accoglie la richiesta e si assume l'impegno di inviare mail a tutti quanti i genitori che potranno così chiaramente esprimere la loro volontà.

La signora Salvadori fa presente che gli alunni della secondaria che abitano a Maggiola devono, all'uscita, attendere il pullman delle 14, quando sarebbe più agevole e conveniente che il

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

pulmino scolastico, che carica i bimbi della primaria di San Giuliano alle 13:10, passi delle Mandela alle 13:20, andando, così, con tale soluzione incontro alle famiglie.

Il dirigente precisa che il problema potrebbe essere legato alla volontà di non formare gruppi misti, ma che comunque la richiesta verrà fatta visto il numero esiguo di alunni, solo quattro.

Per quello che riguarda l'orario della primaria, questo rimane invariato nei vari plessi. L'unico problema riguarda gli ingressi scaglionati a Mezzana e Ghezzano. Nel primo plesso l'ingresso da un solo cancello crea assembramento; anche a Ghezzano, malgrado gli ingressi siano tre, uno, con l'arrivo delle piogge, diventerà inagibile. Il dirigente precisa che sta cercando di trovare un accordo con il comune per mettere in sicurezza questo passaggio, nei limiti del possibile, provvedendo a distribuire almeno della ghiaia.

Il dirigente precisa, inoltre, che i giorni di rientro alla primaria saranno:

- 2 a Mezzana
- 3 a Ghezzano
- tempo pieno ad Asciano.

Per quello che riguarda l'Infanzia, a Ghezzano sono stati anticipati di dieci minuti gli scaglioni di ingresso: 8:00/8:20, 8:20/8:40, invece che 8:00/8:30, 8:30/9:00.

Il dirigente precisa che molti problemi riguardanti la sorveglianza e la sanificazione potranno essere risolti con le nomine di almeno cinque/sei unità aggiuntive anti-Covid.

Si avrà, inoltre, lo slittamento dell'orario prolungato dal 29/09 al 4/10.

Il presidente Berlingò chiede se la scuola ha effettivamente avuto 52.000 € di finanziamento per il personale aggiuntivo.

Il dirigente conferma, dicendo, però, che i soldi non sono ancora in cassa e che quindi è preferibile attendere per le nomine il 30 settembre.

La signora Attanasio, infine, interviene chiedendo di distribuire nei vari plessi i custodi in base al numero degli alunni. Chiede che nel plesso di Campo venga inviato un maggior numero di custodi o che questi abbiano un orario più lungo perché gli alunni sono 49 e verrà inoltre creata una nuova aula "dei pasticci", oltre allo spazio esterno e al salone che vanno giornalmente sanificati.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Delibera (14/2021)

L' approvazione all'unanimità l'orario scolastico.

3) Pre/post scuola

Si procede alla trattazione del terzo punto all' o. d. g.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Il dirigente informa di aver contattato le associazioni “Arcadia” e “Gabbiano”, che hanno svolto negli anni passati il servizio di pre/post scuola, le quali hanno precisato che in questo momento non dispongono di sufficiente personale per garantire da sole questo servizio, anche perché molti dei loro operatori al momento della richiesta non disponevano ancora del green pass. Sicuramente a tale proposito la situazione sarà cambiata, visto l’obbligo di vaccinazione per tutti i lavoratori a partire dall’undici settembre. Le associazioni contattate hanno informato la scuola che è in corso la ricerca di collaborazione con altri enti, come “La Zattera”, per garantire il servizio con gruppi che non superino i sei/sette elementi. Va, però, chiarito che il servizio riguarderà solo il post-scuola, perché per il pre-scuola permane un vincolo difficilmente superabile che riguarda la necessità di affiancare all’operatore un custode che possa controllare il green-pass delle figure esterne.

La docente Antonella Masi informa che nel suo plesso di Ghezzano si è attivata l’associazione “SOS” per il post-scuola; i genitori hanno aderito e tutto avverrà sotto la loro responsabilità, visto che un solo operatore dovrà prelevare ed accompagnare nei vicini locali della parrocchia un gruppo di venti bimbi.

La signora Martelli precisa che i genitori preferirebbero il servizio all’interno della scuola, dove è garantita più sicurezza.

Il dirigente assicura che entro fine settembre, primi di ottobre, si riceverà risposta dalle associazioni sopra menzionate, ma che sicuramente i prezzi lieviteranno per la necessità di più operatori.

4) Approvazione PON (punto del precedente CdI).

Il dirigente precisa che si tratta di un PON tecnico, precompilato, che dovrà essere approvato anche dal CdD.

Il titolo “Dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” chiarisce di cosa si tratta. Arriveranno 63.000 € da investire per una serie di acquisti per la digitalizzazione delle scuole. Serviranno per dotare la segreteria di computer e stampanti, per una spesa di 12.000 €, la restante somma dovrà essere investita per l’acquisto di monitor digitali interattivi per una didattica sempre più al passo con i tempi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il progetto

VISTO il D.I. 129/2018

Delibera (n°15/2021)

Di approvare il PON in oggetto.

5) Varie ed eventuali.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Il dirigente chiede di deliberare sull'erogazione liberale di cui si è ampiamente discusso senza, comunque, arrivare ad una decisione.

È necessario in merito stabilire modalità, importo e tempi.

La proposta del dirigente è di lasciare la cifra di 20 € per un solo figlio, 35 € per due figli e 50 € per tre figli, che verrà versata in parte per l'assicurazione e la restante cifra per le necessità della scuola legate alla didattica.

È indispensabile chiarire che le somme dovranno essere gestite a livello di plesso, per le varie ed eventuali necessità, e non per la classe. Sarebbe stato auspicabile un discorso a livello di istituto, che risulta prematuro.

La somma verrà versata attraverso "Pago PA" e i due pagamenti dovranno essere distinti: 6,50 € per l'assicurazione ed un minimo di 13,50 € per un figlio, 28,5 € per due figli e 43,5 € per tre figli come erogazione liberale.

Il dirigente ricorda che la somma dello scorso anno, che era stata devoluta per fare fronte alle necessità Covid, è comunque in parte stata spesa anche per l'acquisto di materiale didattico di consumo per l'infanzia e la primaria.

Il presidente Berlingò chiede se è possibile, utilizzando queste somme, andare incontro alle necessità scolastiche di famiglie in difficoltà economica.

Il dirigente precisa che sicuramente la scuola dispone di altri fondi che permetteranno di dotare i plessi dell'occorrente per le attività didattiche in modo da non chiedere nulla alle famiglie.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Delibera (n°16/2021)

Di approvare all'unanimità di utilizzare il versamento liberale nella misura delle somme proposte dal Dirigente Scolastico, per le esigenze didattiche della scuola.

La signora Rendace chiede informazioni sulla somma riguardante il Piano scuola estate.

Il dirigente informa il consiglio che dei 23.000 € del Pino scuola rimangono ancora circa 12.000 che verranno spesi per attività e materiale didattico entro il 31 dicembre. A queste somme ne vanno aggiunte altre arrivate per la disabilità.

Il presidente Berlingò chiede inoltre la modifica del Patto di corresponsabilità per quanto riguarda le misure attinenti al Covid.

Il dirigente precisa che il nostro regolamento d'istituto ha un articolo che dice che tutte le disposizioni Covid entrano di diritto nel regolamento. Anche il Sito della scuola presenta una informativa che può essere inclusa nel patto di corresponsabilità.

A proposito del Sito la signora Rendace informa che molti genitori lamentano la sua poca leggibilità e la difficoltà di reperire le informazioni.

Il dirigente assicura che presto se ne occuperà una agenzia e che si farà più attenzione nel mettere in evidenza per un tempo più lungo le info più importanti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Politiche di Ricerca e Sviluppo
Direzione Generale per interventi in materia di editoria
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'editoria e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Null'altro emergendo, la seduta è tolta alle ore 19,30

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

Sig. Ferdinando Berlingò