

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO

del 13 settembre 2021

Il giorno 13 del mese di settembre dell'anno 2021 alle ore 17.30, al link

<https://meet.google.com/thi-zekb-ord>

si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. surroga componente insegnante;
3. variazione linee guida Covid;
4. approvazione PON;
5. varie ed eventuali

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, la segretaria verbalizzante, prof.ssa Gabriella Gerardi, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

<i>n</i>	<i>Componenti</i>	<i>Ruolo</i>	<i>PRESENT</i>	<i>ASSENTE</i>
1	<i>BENETTI Alessandro</i>	<i>DS</i>	<i>X</i>	
2	<i>REDI Rita</i>	<i>Docente</i>		<i>X</i>
3	<i>POSSENTI Francesca</i>	<i>Docente</i>	<i>X</i>	
4	<i>GERARDI Gabriella</i>	<i>Docente</i>	<i>X</i>	
5	<i>CASTIGLIA Carmela</i>	<i>Docente</i>	<i>X</i>	
6	<i>MENINI Luisa</i>	<i>Docente</i>	<i>X</i>	
7	<i>MASI Antonella</i>	<i>Docente</i>	<i>X</i>	
8	<i>BACCI Beatrice</i>	<i>Docente</i>	<i>X</i>	
9	<i>Componente da eleggere</i>	<i>Docente</i>		<i>X</i>
10	<i>BONDI Clara</i>	<i>Genitore</i>		<i>X</i>
11	<i>MARTELLI Maria</i>	<i>Genitore</i>	<i>X</i>	

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

12	<i>BERLINGO' Ferdinando</i>	<i>Genitore</i>	X	
13	<i>SALVADORI Eleonora</i>	<i>Genitore</i>	X	
14	<i>RENDACE Eloisa</i>	<i>Genitore</i>	X	
15	<i>PLAIA Giacomo</i>	<i>Genitore</i>		X
16	<i>AMBROSINO Gianluca</i>	<i>Genitore</i>	X	
17	<i>SPINGOLA Catia</i>	<i>Genitore</i>	X	
18	<i>ATTANASIO Amalia</i>	<i>Personale ATA</i>	X	
19	<i>CUCCURU Riccardo</i>	<i>Personale ATA</i>		X
<i>totale</i>			<i>14</i>	<i>4</i>

Il Presidente, verificata la presenza di n. 14 consiglieri, attesta che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita e aperta la seduta.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente.

2) Surroga componente insegnante.

Il Consiglio procede alla conferma della surroga delle consigliere Irene Bartalena e Claudia Iacoponelli, trasferite in altre scuole.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il trasferimento delle docenti;

VISTO il verbale delle operazioni di scrutinio per il rinnovo del Consiglio d' Istituto del 2019;

VISTO l'art. 53 dell'OM 215/91;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs 297 del 94;

VISTO che la candidata, prima non eletta, docente Carmela Castiglia, ha accettato di subentrare

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Delibera (n.12/2021)

che la docente Carmela Castiglia venga nominata consigliera del consiglio d'Istituto in sostituzione della docente Iacoponelli Claudia.

Per la sostituzione della docente Bartalena si procederà con nuove elezioni in data da destinare.

3) Variazione linee guida Covid.

Il dirigente procede alla trattazione del terzo punto all' **o. d. g.**

Considerando la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico, per salvaguardare il benessere psicofisico e sociale e garantire, al contempo, lo svolgimento delle attività in presenza, ci si impegna a sostenere e promuovere le procedure di contenimento del rischio di contagio, continuando nella messa in atto delle procedure finora attuate.

Il dirigente scolastico precisa che, come si evince da tutti i documenti ufficiali, non esiste il rischio zero, quindi il funzionamento è stato pensato rispettando:

- a) il distanziamento fisico tra le persone all'interno della scuola;
- b) il divieto di assembramenti dentro gli edifici scolastici (ad esempio al bagno e a mensa) e all'esterno degli edifici;
- c) gli ingressi ancora scaglionati;
- d) l'uso delle mascherine chirurgiche;
- e) l'obbligo di sanificazione, da parte di personale interno anche per la sanificazione straordinaria;
- f) la consumazione del pasto in classe;
- g) la necessità di limitare la formazione di gruppi misti.

Riguardo al green pass, la scuola non si era attrezzata per il controllo nei singoli plessi, perché tale controllo, fino all'11 settembre, era riservato solo al personale scolastico, e dal 13 settembre era attiva un'applicazione SIDI centralizzata che consentiva il controllo da segreteria.

L'estensione del controllo dell'obbligo di green pass a tutti i soggetti esterni (genitori, assistenti specialisticci, operai addetti alle manutenzioni, addetti al servizio mensa) è ingestibile dalla sede centrale. Nelle prossime due settimane saranno acquistati tablet dedicati e si dovrà procedere ad individuare personale disponibile ad accettare la delega ai soli controlli sui soggetti esterni e sui supplenti appena nominati che non siano stati ancora inseriti sulla piattaforma SIDI e per i quali non sia, pertanto, possibile fare la verifica da segreteria.

Si conferma il permesso di ingresso senza obbligo di esibizione del green pass negli spazi esterni delle scuole

- per i soggetti che operano nel servizio manutenzione;
- per i genitori limitatamente alle attività di inserimento, nelle scuole dell'infanzia e di accoglienza nelle scuole primarie;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- per l'accompagnamento dei bambini dai cancelli esterni alle porte di ingresso delle scuole dell'infanzia;
- per l'accompagnamento degli alunni disabili, se necessario, in tutti gli ordini di scuola;

Fino a quando i plessi non saranno autonomi, per l'ingresso negli edifici il controllo avverrà presso la sede centrale che rilascerà un lasciapassare con il quale accedere nei singoli plessi.

Il dirigente, inoltre, ritiene indispensabile chiarire quelle che sono le modalità di rientro da malattia e/o da isolamento fiduciario o quarantena:

- sulla base del protocollo siglato il 14 agosto tra MIUR ed associazioni sindacali in merito al rientro a scuola in sicurezza, gli studenti positivi a lungo termine sono equiparati ai lavoratori nelle stesse condizioni e pertanto potranno essere riammessi a scuola solo dietro la presentazione di una certificazione di avvenuta negativizzazione.
- il servizio "Scuola Sicura" attivo lo scorso anno per la gestione dei tracciamenti non è stato rifinanziato e quindi non è ben chiaro come saranno gestite le comunicazioni tra scuole ed ASL per quello che riguarda le emergenze legate alla pandemia.
- E' ancora attivo il servizio di tamponi drive through per gli alunni che siano stati isolati nei locali appositi in relazione alla presenza di febbre o sintomi simil influenzali.
- Sono ancora valide le disposizioni per cui sono le docenti ed i docenti a stabilire se e quando mettere in isolamento un alunno in presenza di sintomatologia simil influenzale. Si ribadisce che i docenti non sono medici e pertanto la valutazione dell'opportunità o meno di isolare un alunno/a non è sindacabile. Si invitano i genitori di alunni che siano affetti da patologie croniche che comportano la presenza di sintomi simil influenzali (riniti, coliti ecc. ecc.) a presentare la documentazione alla scuola in modo da consentire al personale scolastico di prendere decisioni razionali.

Si ricorda che il regolamento per la DDI allegato al nostro piano dell'offerta formativa prevede che la DAD venga attivata in maniera automatica per gli alunni in isolamento fiduciario/quarantena e, su richiesta, per gli alunni fragili per patologie pregresse. Non è consentita l'attivazione della DAD per altri motivi (malattia, momentanea assenza non legata a malattia, vacanza, problemi di organizzazione familiare nell'accompagnamento o altro) in primo luogo perché le indicazioni del Piano Scuola 2021-22 prevedono che la DAD sia una opzione residuale e poi perché l'attivazione della stessa comporta per tutta la struttura scolastica e per docenti ed alunni uno sforzo aggiuntivo non indifferente.

Il dirigente, alla luce delle esigenze manifestatesi dalla situazione di emergenza COVID in cui ancora ci troviamo, presenta la proposta di mantenere per la scuola secondaria la scansione oraria approvata lo scorso anno scolastico con la sola modifica eventuale di introdurre un secondo intervallo per rendere meno pesanti le lezioni

Il presidente, Ferdinando Berlingò, ribadisce la perplessità avanzata già lo scorso anno da molti genitori, in quanto gli alunni di Asciano sono penalizzati perché hanno, a causa di arrivo/partenza in pullman, una entrata posticipata e un'uscita anticipata di dieci minuti.

Il dirigente torna a ripetere che i docenti avranno estrema cura nell'organizzare le attività didattiche tenendo conto di tale situazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

La signora Rendace esprime il timore che, qualora dovesse, a fine anno, terminare lo stato di emergenza, si prospetti l'eventualità di cambiare assetto orario, cosa che arrecherebbe numerose difficoltà organizzative ai genitori.

Il dirigente rassicura in merito, affermando che tale scansione oraria presenta numerosi vantaggi e non c'è obbligo di modifica.

Viene informato il CdI che per il primo giorno di scuola l'orario sarà ridotto in tutti gli ordini, e gli ingressi verranno scaglionati.

Per quanto concerne i rientri pomeridiani alla secondaria, per l'indirizzo sportivo, riprenderanno a partire da 20 settembre, il martedì, mercoledì e giovedì; alla primaria dal 27 settembre con giorni che verranno comunicati in fase di definizione di orari definitivi. All'infanzia l'orario antimeridiano si protrarrà fino al 28 ottobre mancando ancora personale ATA, con inizio dell'orario completo quando si potrà procedere alla nomina dell'organico COVID per i collaboratori scolastici.

Le docenti della scuola primaria di Asciano a tempo pieno presenti in Consiglio maestre Menini e Possenti, esprimono le loro perplessità sull'opportunità di attivare il tempo pieno già a partire dal giorno 20 settembre in assenza dell'organico completo. Il Dirigente assicura che sarà fatto ogni sforzo per garantire la copertura dell'organico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Delibera (13/2021)

Di approvare all'unanimità l'orario scolastico provvisorio (VEDI ALLEGATO 1).

4) Approvazione PON.

Si rinvia il seguente punto alla prossima riunione del consiglio.

Null'altro emergendo, la seduta è tolta alle ore 20,00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

Sig. Ferdinando Berlingò