

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB :[www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

### VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO

del 30 dicembre 2020

Il **trenta** dicembre dell'anno duemilaventi, alle ore 17:00, , si è riunito a distanza, al link <https://meet.google.com/thi-xekb-ord>, il Consiglio di Istituto dell'IC "G. B. Niccolini" di San Giuliano Terme, per discutere i seguenti punti all'OdG:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2. Insediamento componente eletto genitori.
3. PTOF 20/21 (delibera).
4. Richiesta di utilizzo impianti sportivi.
5. Raccolta fondi AMAZON per la scuola.
6. Varie ed eventuali.

La segretaria verbalizzante, prof.ssa Gabriella Gerardi, dichiara che il Consiglio risulta essere così composto:

| <b><i>n</i></b> | <b><i>Componenti</i></b>    | <b><i>Ruolo</i></b> | <b><i>PRESENTE</i></b> | <b><i>ASSENTE</i></b> |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| 1               | <i>BENETTI Alessandro</i>   | <i>DS</i>           | X                      |                       |
| 2               | <i>REDI Rita</i>            | <i>Docente</i>      | X                      |                       |
| 3               | <i>POSSENTI Francesca</i>   | <i>Docente</i>      | X                      |                       |
| 4               | <i>GERARDI Gabriella</i>    | <i>Docente</i>      | X                      |                       |
| 5               | <i>IACOPONELLI Claudia</i>  | <i>Docente</i>      | X                      |                       |
| 6               | <i>MENINI Luisa</i>         | <i>Docente</i>      | X                      |                       |
| 7               | <i>MASI Antonella</i>       | <i>Docente</i>      | X                      |                       |
| 8               | <i>BACCI Beatrice</i>       | <i>Docente</i>      |                        | X                     |
| 9               | <i>BARTALENA Irene</i>      | <i>Docente</i>      |                        | X                     |
| 10              | <i>BONDI Clara</i>          | <i>Genitore</i>     |                        | X                     |
| 11              | <i>MARTELLI Maria</i>       | <i>Genitore</i>     |                        | X                     |
| 12              | <i>BERLINGO' Ferdinando</i> | <i>Genitore</i>     |                        | X                     |
| 13              | <i>SALVADORI Eleonora</i>   | <i>Genitore</i>     | X                      |                       |
| 14              | <i>RENDACE Eloisa</i>       | <i>Genitore</i>     | X                      |                       |
| 15              | <i>PLAIA Giacomo</i>        | <i>Genitore</i>     | X                      |                       |

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB :[www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

|               |                           |                      |    |   |
|---------------|---------------------------|----------------------|----|---|
| 16            | <i>AMBROSINO Gianluca</i> | <i>Genitore</i>      |    | X |
| 17            | <i>SPINGOLA Catia</i>     | <i>Genitore</i>      | X  |   |
| 18            | <i>ATTANASIO Amalia</i>   | <i>Personale ATA</i> | X  |   |
| 19            | <i>CUCCURU Riccardo</i>   | <i>Personale ATA</i> |    | X |
|               |                           |                      |    |   |
| <i>totale</i> |                           |                      | 12 | 7 |

Presiede i lavori, in assenza del presidente Ferdinando Berlingò, la Sig.ra Eleonora Salvadori.

Aperta la seduta e constatato il numero legale dei presenti, il presidente avvia la trattazione dei punti all'o.d.g:

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene letto e approvato all'unanimità dei presenti il verbale, 26/11/20, della seduta precedente.

### **2. Insediamento componente genitori.**

Il Dirigente apre la seduta dando il benvenuto alla nuova componente genitori del CdI, signora Catia Spingola, proclamata eletta in data 01/12/2020 a seguito delle operazioni di voto del 29 e 30 novembre del 2020, a sostituzione della signora Elisabetta Simonetti. Alla signora Spingola viene chiesto di presentarsi brevemente e il Dirigente ribadisce l'importanza dell'organo collegiale.

### **3. PTOF 20/21.**

Il Dirigente informa i componenti del consiglio che il PTOF, rivedibile annualmente entro il 31 ottobre, al fine di inserire eventuali nuove modalità organizzative e formative che s'intendono adottare, rispetto al documento agli atti, è stato integrato e modificato e nello specifico, come già deliberato nel Collegio dei docenti del 19/12/20, vede l'inserimento del PDDI, della valutazione in DaD, della nuova valutazione per la scuola Primaria e del Curriculo dell'educazione civica.

Si ricorda come l'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti prescrittivi riguardanti la possibilità di svolgere attività didattiche a distanza. Successivamente il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020 ha fornito le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), pertanto la scuola deve fornire alle famiglie una puntuale informazione sull'adozione del nuovo Piano e come la DDI è organizzata, assicurando la piena trasparenza di criteri, caratteristiche, metodologie e strumenti.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB :[www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

La signora Rendace in proposito interviene chiedendo un'attenzione maggiore da parte dei docenti per capire i problemi di comunicazione con le famiglie e chiede un numero maggiore di ore in sincrono, così come avvenuto durante le lezione a distanza per le classi seconde e terze della secondaria, nel mese di novembre, e come stabilito dalla circolare n°20 a.s. 2020-21. La richiesta, in particolare, riguarda gli alunni della Primaria in quarantena, non reputando sufficienti le due/tre ore settimanali.

L'insegnante Francesca Possenti dissente su quest'ultimo punto, ritenendo di non dovere sovraccaricare il bambino di più ore in sincrono perché, spesso, durante le ore di lezione l'alunno non dispone del supporto da parte dei genitori che sono assenti per necessità lavorative, inoltre fa presente che il tempo di concentrazione degli alunni alla primaria è limitato. Nella scuola primaria di Asciano le lezioni in sincrono sono accompagnate dall'invio di materiale su Classroom ed il contatto con le famiglie per il coordinamento tra scuola e genitore nel supporto del bambino è costante.

Il D.S. chiarisce che la finalità della DDI è comunque porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, senza costringerli a tempi eccessivamente lunghi di fronte al monitor e, inoltre, che le ore di lezione sono assicurate, ma che si riduce le unità orario, che passa da quaranta a trenta minuti in sincrono, per garantire agli alunni tempi di ripresa e riposo.

La professoressa Gabriella Gerardi ricorda che la DDI prevede non solo attività in sincrono, ma importanti momenti di esercitazione, riflessione e ripasso in asincrono, modalità che permette di sfruttare tutti gli strumenti che Classroom offre per guidare il percorso formativo degli studenti.

Il DS conclude dicendo che il gruppo docenti lo ha informato della piena soddisfazione di molti genitori che reputerebbero ulteriori ore in sincrono una forzatura vista l'età dei discenti. Inoltre concorda nell'evitare di imporre un unico modello nei casi di quarantena di singoli o piccoli gruppi di alunni nei vari plessi, viste le esigenze diverse dell'utenza. Le tre ore sono quindi accompagnate da altre azioni che non lasciano indietro l'alunno rispetto al gruppo classe.

Si passa a riassumere il piano per l'insegnamento dell'educazione civica, da quest'anno inserita nel quadro orario settimanale obbligatorio per tutte le classi, con un monte ore annuale pari 33 ore e voto attribuito a fine quadri mestre e allo scrutinio finale. La materia dovrà essere supportata dal CdC in relazione alle tematiche da trattare e vedrà un ulteriore sviluppo in vista di un curricolo verticale che permetta un raccordo tra i veri ordini di scuola.

Per quanto riguarda le nuove modalità di valutazione alla Primaria, vista l'imminenza di fine quadri mestre e il ritardo del Ministero nel fornire le Linee Guida, si adotterà la modalità di conversione del voto decimale in giudizio, sfruttando i consigli offerti dalla piattaforma AXIOS. Dopo il 25/01 si inizieranno i lavori per stabilire i nuovi criteri di valutazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il D.L. 08/04/20

**VISTE** le LINEE GUIDA

**VISTO** D. L. n. 19 del 25 marzo 2020, art. 1, c. 2, lett. P

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione n. 39 del 26 giugno 2020

**VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92,

**VISTA** l'ordinanza n. 172 del 4 dicembre 2020.

### DELIBERA (n°18/2020)

all'unanimità di accogliere integralmente l'adeguamento del PTOF, riguardante il PDDI, la valutazione in DaD, il Piano di educazione civica e la nuova valutazione alla scuola Primaria.

#### 4. Richiesta di utilizzo impianti sportivi

Il DS informa i componenti del CdI della richiesta di utilizzo del campo di basket esterno fatta dall'associazione "Amici di San Giuliano". Ovviamente dovrà essere il comune a rilasciare le chiavi per l'ingresso al campo, ma è necessaria una liberatoria da parte del CdI.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il regolamento per l'attività negoziale (Del. 58/2019)

Vista la modifica dello stesso regolamento intervenuta in data 09/10/2021 (Del 15/2020)

### DELIBERA (n°19/2020)

accoglie la richiesta a condizione che siano rispettate le norme sulla sicurezza.

#### 5. Raccolta fondi AMAZON per la scuola.

Il DS, su richiesta di alcuni genitori, propone di inserire l'Istituto Comprensivo "G. B. Niccolini" nell'elenco delle scuole che possono beneficiare dei fondi messi a disposizione da Amazon su indicazione degli acquirenti.

La signora Amalia Attanasio si mostra contraria a ricevere fondi da una società che non versa le imposte relative alla sua attività nel nostro Paese.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB [www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Si decide di mettere ai voti la delibera.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il regolamento per le donazioni e le sponsorizzazioni

### DELIBERA (n° 20/2020)

L'approvazione della richiesta con voti:

**FAVOREVOLI** nr. 10

**ASTENUTI** nr. 1

**CONTRARI** nr. 1 Amalia Attanasio

### 6. Varie ed eventuali.

Fra le varie ed eventuali il dirigente presenta al Consiglio una variazione di bilancio.

Si tratta, sostanzialmente, di uno storno: le somme di 9.120 euro fornite dal comune senza nessun vincolo di destinazione , normalmente impiegate per finanziare progetti a supporto del disagio, della disabilità, dei corsi di recupero, del progetto “Musica insieme, del progetto lingue, ecc. sono state indirizzate per pagare progetti solo iniziati nei mesi di gennaio e febbraio dello scorso anno che i cui importi sarebbero gravati sui genitori.

La signora Rendace informa che alcuni genitori avevano pagato il saldo dei progetti.

Il dirigente garantisce che questi genitori verranno sicuramente rimborsati.

Null'altro emergendo, la seduta è tolta alle ore 19:30

Il Segretario verbalizzante

Il presidente



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Politiche di Ricerca e Sviluppo  
Direzione Generale per i interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la didattica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: [piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) - PEC: [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)

Sito WEB :[www.gbniccolini.edu.it](http://www.gbniccolini.edu.it) - e-mail Webmaster: [webmaster@www.gbniccolini.edu.it](mailto:webmaster@www.gbniccolini.edu.it)

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2