



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

BOZZA VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO

del 30 giugno 2021

Il giorno 30 del mese di giugno dell'anno 2021, alle ore 17.30, in <https://meet.google.com/thi-xekb-ord> si è tenuta la riunione del Consiglio d'istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. verifica programma annuale;
3. variazione di bilancio;
4. attività estate 2021;
5. avvio anno scolastico 2021/2022;
6. criteri per graduatorie iscrizione scuola dell'infanzia;
7. criteri per graduatorie attività estive;
8. varie ed eventuali;

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, la segretaria verbalizzante, prof.ssa Gabriella Gerardi, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

n	Componenti	Ruolo	Presente	Assente
1	BENETTI Alessandro	DS	X	
2	REDI Rita	Docente	X	
3	POSSENTI Francesca	Docente	X	
4	GERARDI Gabriella	Docente	X	
5	IACOPONELLI Claudia	Docente	X	
6	MENINI Luisa	Docente	X	
7	MASI Antonella	Docente	X	
8	BACCI Beatrice	Docente	X	
9	BARTALENA Irene	Docente	X	



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

10	BONDI Clara	Genitore		X
11	MARTELLI Maria	Genitore		X
12	BERLINGO' Ferdinando	Genitore	X	
13	SALVADORI Eleonora	Genitore		X
14	RENDACE Eloisa	Genitore	X	
15	PLAIA Giacomo	Genitore		X
16	AMBROSINO Gianluca	Genitore	X	
17	SPINGOLA Catia	Genitore	X	
18	ATTANASIO Amalia	Personale ATA	X	
19	CUCCURU Riccardo	Personale ATA		X
totale			14	5

Il Presidente, verificata la presenza di n. 14 consiglieri, verificato che si è raggiunto il numero legale dei componenti presenti, dichiara l'assemblea regolarmente costituita e aperta la seduta.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Vengono letti e approvati, con modifiche all'unanimità dei presenti, i verbali delle sedute precedenti.

2) Verifica programma annuale

Il DS, visto l'art. 10 del D.I. 129/2018, ricorda che il Consiglio d'Istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al Programma Annuale, da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'Istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.

L'attività di verifica è stata effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dalla DSGA, D.ssa Adele Bonora, intervenuta in qualità di tecnico esterno, che evidenzia le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.

Vista la relazione della DSGA e la modulistica di sua competenza allegata;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- Visto** il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 1/2021 del 9 febbraio 2021;
- Viste** le variazioni di bilancio al programma annuale;
- Accertata** la regolare gestione dei residui attivi e passivi esistenti al 30/06/21;
- Viste** le comunicazioni relative ai finanziamenti prevenuti entro il 30/06/2021;
- Viste** le somme introitate dal conto corrente postale per contributi versati dagli alunni e finanziamenti statali;
- Vista** la "Situazione Amministrativa definitiva" al 30/06/2021;
- Tenuto conto** della situazione contabile alla data del 30/06/2021;

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA (n.7/2021)

con unanimità di voti a favore, di approvare lo Stato di attuazione del Programma Annuale 2021, quale risulta dalla relazione della DSGA allegata alla presente delibera.

3) Variazione di bilancio

Il consiglio di Istituto è già stato informato di due variazioni di bilancio per maggiori entrate per art. 31, comma 1 pari a € 18.620,71 e art. 31, comma 6 pari a € 23.005,81 del DL 41/2021. Si ribadisce che la prima fonte di entrata verrà impegnata per l'acquisto di materiali a supporto di attività di sostegno alla disabilità, la seconda per attività collegate al Piano Estate (organizzazione di attività in favore degli studenti nel mese di luglio e di settembre) e già previste dal Piano dell'Offerta Formativa approvato dal CdI.

La DSGA illustra un ulteriore punto della proposta di variazione di bilancio al Programma Annuale 2021: proposta di radiazione residui attivi, non effettivamente riscossi causa Covid.

Per tali somme versate dai genitori era prevista, quale programmazione iniziale, la destinazione alle uscite didattiche, somme inserite in bilancio per accelerare le procedure di fatturazione. Così da un punto di vista contabile risultano € 30.624,5 mai effettivamente riscossi a causa dell'impossibilità di effettuare visite guidate e progetti di arricchimento dell'offerta formativa;

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

conviene, quindi, eliminarle contabilmente dal bilancio per evitare di avere somme che non si sa se potranno essere incassate vista la perdurante situazione di emergenza.

La signora Rendace chiede informazioni in merito alle somme derivanti dai contributi liberali e alle somme versate dalle famiglie per i progetti di lingua mai attivati causa misure di prevenzione.

Il DS informa che i contributi liberali sono stati di € 15.528, di tali somme € 13.489 sono stati spesi, rimangono in cassa € 2.039 di avanzo. Per quello che concerne le somme versate dalle famiglie in previsione dei progetti, la segreteria ha fatto un calcolo e individuato le famiglie che hanno effettuato il versamento che potrà essere restituito, sicuramente alle famiglie degli alunni in uscita, o mantenuto per progetti futuri.

Viste le variazioni allo stato previsionale e gli storni effettuati, il saldo cassa, in data 30/06/21, è pari a € 106.315.

Con unanimità di voti a favore

Il Consiglio di Istituto

- VISTO** il decreto interministeriale n. 129/2018;
- VISTO** il conto consuntivo del 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/05/2021 con delibera n. 26/;
- VISTO** il programma annuale del 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2021 con delibera n. 1/2020;
- VERIFICATA** la consistenza dei residui in data odierna;
- VISTA** la relazione predisposta dal DSGA con prot. n. 2846 del 09/06/2021;
- CONSIDERATA** la proposta di radiazione dei residui di gestione prot. n. 0005216

DELIBERA (n.8/2021)

di approvare la radiazione dei residui di gestione finanziaria proposta.

4) Attività Estate 2021

Il DS informa il Consiglio che nei Collegi dei Docenti del 30 maggio e del 29 giugno 2021 è stata confermata dal corpo docente la decisione assunta con Delibera 3/2021 di non fornire la



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

propria disponibilità, basata su considerazioni di ordine didattico, a realizzare una progettualità specifica per il cosiddetto "Piano Scuola Estate", in particolare per le attività estive. Pertanto il DS provvederà a revocare il PON "apprendimento e socialità" la cui candidatura era stata presentata dallo stesso DS in attesa di un chiarimento in sede di Collegio sulla Delibera 3/2021, La signora Rendace esprime le Sue perplessità in merito e condivide con il Consiglio di Istituto la considerazione che per il prossimo anno non sarebbe corretto chiedere contributi ai genitori per le attività di ampliamento dell'offerta formativa dopo avere rinunciato ad un finanziamento che comunque poteva fornire risorse da spendere fino al 31 agosto 2022.

Rimane in ogni caso la possibilità di impiegare € 23.005,81 del D.L. 41/2021, già versata alla scuola, come indicato dal DS in occasione del Collegio dei Docenti del 17 maggio 2021. In merito all'utilizzo di questi fondi è stata organizzata una riunione con i rappresentanti dei genitori dalla quale è emersa la richiesta di utilizzare parte della somma anche per interventi di recupero della socialità oltre che per l'acquisto di materiale didattico.

In mancanza di una progettualità specifica da parte del Collegio dei Docenti la scuola ha quindi provveduto all'emanazione di un bando rivolto ad associazioni esterne per l'assegnazione della progettazione e della realizzazione di attività motorie per un periodo di due settimane tra agosto e settembre 2021, presso i plessi della scuola primaria Rosati di Asciano, della scuola primaria Morroni di Ghezzano e della succursale della scuola secondaria di San Giuliano, in conformità con gli obiettivi della progettualità generale espressa dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il nostro PTOF infatti nella sezione "obiettivi formativi" prevede al punto 5 il *"potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica"*, e nella sezione "Iniziative di ampliamento curricolare" prevede la *"valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le*



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

organizzazioni del terzo settore" anche attraverso progetti di arricchimento formativo ed innovazione didattica con progetti di educazione motoria.

Su richiesta della componente docenti del CdI, il Ds garantisce che circa la metà della somma verrà utilizzata per l'acquisto di materiale didattico che promuova l'ampliamento dell'offerta formativa per il nuovo anno scolastico 21/22.

Il DS precisa che tali somme dovranno essere spese entro il mese di dicembre del 2021 e che verrà coinvolto il Collegio dei Docenti nel mese di settembre per un'indicazione sull'impiego dei fondi.

Dopo ampia discussione il **Consiglio di Istituto** vota la suddetta proposta:

FAVOREVOLI	CONTRARI
10	4

Vista la Circ. Min. 643 del 27/04/2021

Vista la delibera CdD n° 3 del 17 maggio 2021

Visto il PTOF predisposto dal CdD ed approvato dal CdI (delibera 18/2020 del 30/12/2020)

Sentito il parere dei rappresentanti dei genitori convocati in riunione il giorno 3 giugno 2021 in remoto dal presidente del Consiglio di istituto sulle modalità di erogazione dei servizi collegati al piano estate.

Visto l'art.31 comma 6 D.L. 41 2021

Il Consiglio d'Istituto

Delibera (n° 9/2021)

di approvare le attività proposte per venire incontro alle esigenze delle famiglie e di destinare i fondi stanziati dal D.L. 41/2021 ed assegnati all'I.C. G.B. Niccolini (prot. 4782/E del 23/06/2021) pari a € 23.005,81, parte per la realizzazione di attività motorie nel periodo dal 30 agosto al 3 settembre e dal 6 al 10 settembre 2021, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano con affidamento dell'organizzazione a soggetti esterni nel pieno rispetto della progettualità

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it - PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

generale del Piano dell'Offerta Formativa, parte per l'acquisto di materiale didattico-funzionale alle realizzazione delle attività, parte per le spese generali e di segreteria.

5) Avvio anno scolastico 2021/2022

Il DS in merito a questo punto precisa che le indicazioni per l'avvio del nuovo anno scolastico sono nulle. Presumibilmente si ripartirà con le stesse modalità dello scorso anno. Si procederà, comunque a pianificare il servizio mensa e si spera ci sia un migliore coordinamento con l'ASL per la gestione dei tracciamenti e delle quarantene.

È importante precisare come l'anno sia stato estremamente difficile e come il personale tutto, docente e non docente, abbia dovuto produrre uno sforzo notevole, ben al di là degli obblighi di servizio, affrontando le difficoltà e cercando di superare le varie problematiche, mettendo in campo tutte le risorse disponibili, anche quelle personali, per andare incontro agli alunni in quarantena.

6. Criteri per graduatorie iscrizione scuola dell'infanzia.

Il DS presenta la necessità, dopo ripetute richieste da parte di numerosi genitori, di stabilire, per la scuola dell'infanzia, dei criteri per l'inserimento in graduatoria di alunni che hanno fatto domanda oltre il termine di presentazione e anche per regolare i casi di alunni/e che abbiano fatto domanda dopo trasferimento da altra sede.

Il DS propone al Consiglio i seguenti:

Criteri per infanzia fuori iscrizione e per trasferimento da altra sede:

una volta esaurite le iscrizioni e le liste di attesa per le domande arrivate in tempo si terrà conto di:

- Data ed ora di arrivo delle domande relative al singolo plesso (sia per domande fuori tempo massimo sia per i trasferimenti nel comune in corso d'anno)

Questo vuol dire che ai genitori ritardatari o trasferiti verrà chiesto di indicare in quale plesso o quali plessi vorrebbero iscrivere i figli.

Si fa una graduatoria per ogni plesso in base alla data ed ora di arrivo delle richieste.

Una volta che il bimbo/a è assegnato al plesso non si torna indietro, anche se si dovessero liberare posti in altri plessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

- A parità di data ed ora, si seguono i comuni criteri adottati per l'inserimento in graduatoria.

Il Consiglio di Istituto

Visti il D.Lgs. n. 297/94, artt. 101 e 102, il DM n. 331/98 e il DM n. 141/99;

Delibera (n° 10/2021)

di approvare i suddetti criteri per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia per le domande pervenute dopo il termine delle iscrizioni.

7. Criteri per graduatorie attività motorie .

Anche in questo caso si presenta la necessità di stabilire dei criteri per stilare graduatoria per le settimane del progetto di attività motoria, nell'eventualità che le domande superino il numero massimo di studenti da accogliere in base al progetto presentato dalle associazioni che aderiranno al bando.

Vengono discusse in sede di Consiglio diversi criteri:

Delibera (n° 11/2021)

di approvare i seguenti criteri per la formazione delle eventuali graduatorie e precisamente che:

- in prima battuta la graduatoria venga stilata in base al Reddito da Certificazione ISEE
- i genitori che fanno domanda senza presentare certificazione ISEE vengono messi in coda alla graduatoria.
- le graduatorie in assenza della certificazione ISEE si basano
 - sul numero di genitori impegnati in attività lavorativa rispetto a quelli che compongono il nucleo familiare;
 - sul numero di fratelli dell'alunno/a da inserire nel gruppo.
 - A parità delle prime due condizioni su data ed ora di arrivo della domanda.
- nel caso in cui si richiedano due periodi di attività, venga soddisfatta la prima richiesta in base alla graduatoria così stilata, la seconda viene accolta nel caso in cui rimangano posti disponibili. la graduatoria per la seconda attività sia la stessa di quella per la richiesta della prima attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. NICCOLINI"

P.zza Gramsci, 3 - S. Giuliano T. (PI)

Tel. 050 815311 (centralino)

e-mail Segreteria: piic83600a@istruzione.it- PEC: piic83600a@pec.istruzione.it

Sito WEB :www.gbniccolini.edu.it - e-mail Webmaster: webmaster@www.gbniccolini.edu.it

Codice Fiscale: 93049590503 - Codice Univoco: UFO9V2

Null'altro emergendo, la seduta è tolta alle 19:45.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

Sig. Ferdinando Berlingò