



Oggetto: Aggiornamento funzioni piattaforma Ata

***** COMUNICATO URGENTE *****

AGGIORNAMENTO FUNZIONI PIATTAFORMA DELEGA ATA

Si avvisano tutti i partecipanti alla procedura di espressione priorità per gli incarichi a tempo determinato ATA che, a partire dal giorno 3 settembre, nella priorità di scelta delle sedi (compilazione del Riquadro 2) è disponibile l'opzione **TERMINE** che permette di esprimere la propria scelta per quanto riguarda il **termine della supplenza (30 giugno / 31 agosto)**. Di seguito riportiamo l'estratto dal manuale aggiornato che descrive la nuova opzione.

- **TERMINE.** In caso di attribuzione di un **posto intero** sulla sede per la quale si sta esprimendo la priorità, indicare la propria scelta per quanto riguarda il termine dell'incarico. Sono disponibili 3 diverse possibilità:
 - **31 AGO / 30 GIU:** sarà attribuito **IN MODO PRIORITARIO** un posto con termine **31 Agosto** e, se non disponibile, un posto al **30 Giugno**.
 - **31 AGO:** sarà attribuito **ESCLUSIVAMENTE** un posto con termine al **31 Agosto**. Se sono disponibili posti residui al 30 giugno sulla sede indicata, si passa comunque alla priorità successiva.
 - **30 GIU:** sarà attribuito **ESCLUSIVAMENTE** un posto con termine al **30 Giugno**. Se sono disponibili posti residui al 31 Agosto sulla sede indicata, si passa comunque alle priorità successiva.

NOTA: la scelta del termine si applica solo per **posti interi**. Non ha alcun effetto sugli spezzoni orari che sono tutti conferiti a supplenza con termine 30 giugno (non esistono spezzoni orari al 31 agosto).

NOTA PER CHI HA GIA' INOLTRATO LA DOMANDA

Per tutti coloro che hanno presentato domanda il giorno 2 settembre, verrà **applicata d'ufficio dal sistema** la scelta corrispondente alla prima opzione **31 AGO / 30 GIU**, ovvero sarà attribuito IN MODO PRIORITARIO un posto con termine 31 Agosto e, se non disponibile, un posto al 30 Giugno **per tutte le sedi espresse**.

Qualora l'aspirante volesse specificare opzioni diverse da quella proposta d'ufficio dal sistema dovrà:

1. Accedere alla piattaforma con il proprio codice personale.
2. Revocare l'inoltro cliccando sul pulsante arancione “REVOCA INOLTRO (CONSERVA DATI)”.

pag. 1 di 2



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

GIACOMO MATTEOTTI

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031- C.F.80006210506

sito web: www.matteotti.it – email: pirh01000d@istruzione.it; pirh01000d@pec.istruzione.it

CTS – Centro Territoriale di Supporto
www.cts-pisa.it – email: ctsmatteotti@matteotti.it



3. Cliccare sul pulsante PANNELLO DI GESTIONE PRIORITA' (Riquadro 2).
4. Modificare / cancellare le priorità espresse cliccando rispettivamente sui pulsanti "ingranaggio" o "cestino".
5. Finalizzare la procedura ed effettuare un nuovo inoltro del modello di delega telematico.

Il manuale dell'utente, disponibile a questo [link](#), è stato aggiornato con le nuove funzioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Caruso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, D.L.G.V. n. 39/93

Pisa li 03/09/2020

pag. 2 di 2



Agenzia Formativa Certificata "IPSSAR G. Matteotti"

Cert. N. 627 Norma UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Progettazione e realizzazione di progetti di formazione e orientamento