

**Istituto Comprensivo Statale  
“G. B. Niccolini” San Giuliano Terme**

**BOZZA**

**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO del 17 dicembre2019**

Il giorno diciassette dicembre dell'anno duemiladiciannove, nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado “Nelson Mandela” di San Giuliano Terme, alle ore 17:30, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC “G. B. Niccolini” di San Giuliano Terme, per discutere il seguenti punti all'OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione programma annuale.
3. Donazioni e criteri di ripartizione e impiego delle erogazioni liberali.
4. Richiesta pubblicità/collaborazione associazioni e privati.

Il Consiglio di Istituto risulta essere così composto:

<b><i>n</i></b>	<b><i>Componenti</i></b>	<b><i>ruolo</i></b>	<b><i>PRESENT</i>E</b>	<b><i>ASSENTE</i></b>
1	<i>BENETTI Alessandro</i>	<i>DS</i>	X	
2	<i>REDI Rita</i>	<i>Docente</i>	X	
3	<i>POSSENTI Francesca</i>	<i>Docente</i>	X	
4	<i>GERARDI Gabriella</i>	<i>Docente</i>	X	
5	<i>IACOPONELLI Claudia</i>	<i>Docente</i>	X	
6	<i>MENINI Luisa</i>	<i>Docente</i>	X	
7	<i>MASI Antonella</i>	<i>Docente</i>	X	
8	<i>BARTALENA Irene</i>	<i>Docente</i>	X	
9	<i>BONDI Clara</i>	<i>Genitore</i>	X	
10	<i>MARTELLI Maria</i>	<i>Genitore</i>	X	
11	<i>BERLINGO' Ferdinando</i>	<i>Genitore</i>	X	
12	<i>SALVADORI Elena</i>	<i>Genitore</i>	X	
13	<i>RENDACE Eloisa</i>	<i>Genitore</i>	X	
14	<i>PLAIA Giacomo</i>	<i>Genitore</i>	X	
15	<i>AMBROSINO Gianluca</i>	<i>Genitore</i>	X	
16	<i>SIMONETTI Elisabetta</i>	<i>Genitore</i>	X	
17	<i>ATTANASIO Amalia</i>	<i>Personale ATA</i>		X
18	<i>CUCCURU Riccardo</i>	<i>Personale ATA</i>	X	
<i>totale</i>			17	1

La maestra Luisa Menini è presente dalle ore 18:35.

Presiede i lavori Il sig. Ferdinando Berlingò, esplica le funzioni di verbalizzante la prof.ssa Gabriella Gerardi. Aperta la seduta e constatato il numero legale dei presenti il presidente avvia i lavori del Consiglio.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di deliberare una variazione all'ordine del giorno per consentire al Consiglio stesso di deliberare in merito alla richiesta di chiusura delle segreterie per i giorni 24 e 31 dicembre.

Il Consiglio di Istituto

## **Delibera (83/2019)**

Di inserire la richiesta di chiusura delle segreterie per i giorni 24 e 31 dicembre 2019 al punto 5 dell'OdG

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene letto e approvato all'unanimità dei presenti il verbale 06/12/19 della seduta precedente.

### **2. Approvazione programmazione annuale 2019**

Il Dirigente scolastico dott. Alessandro Benetti illustra la Relazione al Programma Annuale 2020 predisposto dal DS con la collaborazione del DSGA, per la parte economica e finanziaria, proposta dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 06/12/2019. Il Dirigente ribadisce che "tutta l'attività progettuale è stata indirizzata per lo svolgimento delle attività e dei progetti contenuti nel P.O.F. triennale, che punta al miglioramento della qualità dell'offerta formativa, in vista del successo scolastico degli alunni".

Nella relazione viene fatta una esauriente descrizione delle entrate e delle spese previste per le attività e i progetti, dalle quali si evince che il totale delle spese pareggia il totale delle entrate.

Il Consiglio di Istituto

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico ai sensi del D.I. 129/2018 e presentato al CdI nella seduta del 6 dicembre 2019;

Visti i modelli allegati al P.A.;

Verificato che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 76/2019;

## **Delibera (84/2019)**

All'unanimità dei presenti:

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposto alla Giunta esecutiva, con apposita relazione;
- di disporne la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.

### **3. Donazioni e criteri di ripartizione e impiego delle erogazioni liberali.**

Il Dirigente Scolastico in relazione al terzo punto all'OdG, ribadendo l'obbligo di gestione unitaria dell'Istituto e considerata la necessità di rendere in ogni loro aspetto uniformi, coerenti e coesi l'offerta formativa e le opportunità di crescita e miglioria di tutti i plessi dell'Istituto, invita ancora i componenti del Consiglio ad una riflessione intesa a modificare i criteri di assegnazione ai plessi dei fondi provenienti dalla Erogazione Liberale.

Il DS precisa che le erogazioni liberali non sono vincolate e possono essere impiegate per interventi sull'edilizia scolastica, l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica.

Attualmente i fondi dell'erogazione liberale sono assegnati in base alle somme effettivamente versate dai genitori ai singoli plessi, quando non addirittura alle singole classi, creando così disparità di offerta in base alla possibilità economiche delle famiglie, mentre i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa dovrebbero essere a giudizio del DS proposti a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo.

La signora Eloisa Rendace precisa che la progettualità è affidata, alla libera iniziativa dei docenti che spesso si avvalgono di figure esterne, pagate dai genitori; ribadisce l'importanza di dare a tutti gli alunni le stesse opportunità di crescita, garantendo uguali pari occasioni. La professoressa Gerardi propone di ottimizzare le risorse interne, non chiamando figure esterne all'Istituto, ma sfruttando le competenze dei docenti di vari ordini di scuola.

Il DS ricorda che è il CdI che decide se riversare le somme sulla didattica o altro, che stabilisce la

somma da investire e le modalità di versamento, se in un'unica tranne o più versamenti diluiti nel corso dell'anno scolastico.

Il presidente Berlingò, pur condividendo l'opinione del dirigente sull'importanza dell'equa distribuzione e sulla necessità di sensibilizzare l'utenza, si fa portavoce dell'opinione dei genitori che hanno versato il libero contributo con la garanzia che questo sia utilizzato per la classe di appartenenza del figlio, ricorda inoltre che i genitori dell'Infanzia e della Primaria sono più attenti e puntuali nel versamento e, inoltre, che fra tutti i plessi quello di Ghezzano contribuisce in misura maggiore rispetto agli altri e un indirizzo diverso delle somme potrebbe portare i genitori a non versare più il contributo.

Anche la signora Elisabetta Simonetti ricorda che nei precedenti CdI i genitori avevano avuto garanzia che il contributo sarebbe stato utilizzato per la classe..

La docente Irene Bartalena afferma che è necessaria un'informazione capillare prima di reindirizzare le somme per altro impegno di spesa

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il D.I. 129/2018

### **Delibera (85/2019)**

che per l'anno corrente l'erogazione delle somme di libera donazione, viste le premesse, resti invariata e che venga effettuata attribuendo nella disponibilità dei singoli plessi le somme effettivamente versate

#### **4. Richiesta pubblicità/collaborazione associazioni e privati**

Il dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto della richiesta di utilizzo dei locali da parte di un gruppo di genitori della scuola primaria Morroni di Ghezzano per organizzare corsi di inglese madrelingua in collaborazione con la Sig.ra Elisa Antoci. I membri del consiglio, considerato che per il plesso della scuola primaria Morroni è già prevista in orario curricolare un'attività di potenziamento della lingua inglese con insegnanti madrelingua, esprimono un parere contrario alla concessione dei locali. Pertanto il Consiglio di Istituto all'unanimità

### **Delibera (86/2019)**

Di non concedere l'uso dei locali della scuola Morroni di ghezzano per l'attività richiesta.

#### **5. Per quello che riguarda i giorni di chiusura delle segreterie nelle prossime festività natalizie il Consiglio di Istituto all'unanimità.**

Visto il D.Lgs 297/94

Visto il DPR 275/99

### **Delibera (87/2019)**

La chiusura degli uffici di segreteria per le giornate di martedì 24 e martedì 31 dicembre 2019.

Terminata la disamina dei punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20.00

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente