



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. NICCOLINI"  
SAN GIULIANO TERME  
Piazza Gramsci, 3 (050) 815311

[piic83600a@istruzione.it](mailto:piic83600a@istruzione.it) [piic83600a@pec.istruzione.it](mailto:piic83600a@pec.istruzione.it)



OGGETTO: Istanza di richiesta di nulla osta per incarichi extraistituzionali conferiti da committenti esterni all'Istituzione scolastica.

### DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

IN SERVIZIO PRESSO \_\_\_\_\_ IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE (1) A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO COMMISSIONATA DA (2):

C.F. \_\_\_\_\_

TIPO (3) \_\_\_\_\_

PRESSO (4) \_\_\_\_\_

PERIODO (5) \_\_\_\_\_

COMPENSO (6) \_\_\_\_\_

a tal fine dichiara che tale attività non interferirà con il regolare servizio e che verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ ATTESTA

➤ CHE IL SUDETTO INCARICO NON PREGIUDICA IL CORRETTO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SERVIZIO.

➤ CHE L'ATTIVITÀ NON È IN CONFLITTO D'INTERESSE CON LE FINALITÀ DELL'ISTITUTO E DELLA STRUTTURA, NE' OSTANO MOTIVI DI OPPORTUNITÀ.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Vista la richiesta di cui sopra, SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA

Motivazioni della mancata autorizzazione: \_\_\_\_\_

San Giuliano Terme \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- (1) L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che **la concessione del nulla osta è sempre preventiva.**
- (2) **Allegare copia dell'atto di incarico formulata dal committente.**
- (3) Descrivere specificamente in cosa consiste l'attività.
- (4) Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.
- (5) Indicare il periodo ed, approssimativamente, il numero di ore richiesto per lo svolgimento dell'incarico.
- (6) Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.