



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. NICCOLINI "
SAN GIULIANO TERME
Piazza Gramsci, 3 ☎ 050/815311
✉ piic83600a@istruzione.it ✉ piic83600a@pec.istruzione.it



OGGETTO: Istanza di richiesta di nulla osta per incarichi extraistituzionali conferiti da committenti esterni all'Istituzione scolastica.

DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ C.F. _____

IN SERVIZIO PRESSO _____ IN QUALITÀ DI _____

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE (1) A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO COMMISSIONATA DA (2):

_____ C.F. _____

TIPO (3) _____

PRESSO (4) _____

PERIODO (5) _____

COMPENSO (6) _____

a tal fine dichiara che tale attività non interferirà con il regolare servizio e che verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

ATTESTA

➤ CHE IL SUDETTO INCARICO NON PREGIUDICA IL CORRETTO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SERVIZIO.

➤ CHE L'ATTIVITÀ NON È IN CONFLITTO D'INTERESSE CON LE FINALITÀ DELL'ISTITUTO E DELLA STRUTTURA, NE' OSTANO MOTIVI DI OPPORTUNITÀ.

DATA _____

FIRMA _____

Vista la richiesta di cui sopra, SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA

Motivazioni della mancata autorizzazione: _____

San Giuliano Terme _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- (1) L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che **la concessione del nulla osta è sempre preventiva.**
- (2) **Allegare copia dell'atto di incarico formulata dal committente.**
- (3) Descrivere specificamente in cosa consiste l'attività.
- (4) Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.
- (5) Indicare il periodo ed, approssimativamente, il numero di ore richiesto per lo svolgimento dell'incarico.
- (6) Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.