



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.B. NICCOLINI"
SAN GIULIANO TERME**

Piazza Gramsci, 3 ☎ 050/815311 ☎ 050/815332

✉ PIIC83600A@istruzione.it

La sottoscritta Dott.ssa Sonia Pieraccioni nata a Fauglia (PI) l' 11 dicembre 1959., residente a Pisa in via..G. Falcone n 11 C.F. PRCSNO59T51D510G. nella qualità di Dirigente scolastico dell'I.C.:Niccolini con sede in San Giuliano Terme.. Piazza Gramsci n 3, C.F.93049590503..

Visti:

- L'affidamento della conduzione del Laboratorio teatrale del Progetto gemellaggio San Giuliano/Lyone nell'anno scolastico 2011/2012
- L'affidamento della conduzione del Laboratorio teatrale del Progetto gemellaggio San Giuliano/Lyone nell'anno scolastico 2012/2013
- I titoli prodotti nel CV presentato

affida

a Daniela Bertini nata a Cascina (PI) il 11/01/1969 residente a Balbano (LU)
in via Di Balbano 1584

1) Ruolo dell'incarico: Operatore di Laboratorio teatrale per le attività destinate agli alunni dell'Istituto G.B.Niccolini, nel quadro del Progetto "TEA3 Trois collèges dans un théâtre" finanziato sul programma di Cooperazione Transfrontaliera IT-FR Marittimo

2) Oggetto dell'incarico:

- Partecipazione alle 3 riunioni di partenariato che si terranno a cadenza annuale nel corso del suddetto progetto, di cui alla componente 1 del progetto "Coordinamento, Gestione e Monitoraggio".
- Conduzione del Laboratorio teatrale presso l'Istituto G.B.Niccolini, per un totale di 80 ore suddivisi nei due anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014
- Coordinamento con i docenti coordinatori dell'Istituto per lo svolgimento delle attività nelle classi dell'istituto G.B.Niccolini, di cui alla componente 4 "laboratori teatrali".
- Redazione dei report di monitoraggio periodico sulle attività svolte durante i laboratori teatrali, in collaborazione con i docenti coordinatori dell'Istituto G.B.Niccolini
- Coordinamento dell'attività produzione di materiale foto e video durante le attività di progetto e trasferimento al Coordinatore.

- Accompagnamento degli allievi durante le attività di mobilità presso gli istituti partner, di cui alla componente 3 “mobilità”.
- Organizzazione, coordinamento e partecipazione all’evento finale di progetto, di cui alla componente 5 “evento finale”.

3) monte ore previsto per lo svolgimento delle attività:

80 ore

4) Decorrenza, durata dell’incarico e monte ore previste per lo svolgimento delle attività.

L’incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 14 novembre 2014 data di conclusione della prestazione, dietro presentazione dei fogli di presenza, in accordo con le regole di rendicontazione imposte dal Programma di finanziamento del progetto.

5) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, all’operatore spetterà un compenso di Euro 4.000 al lordo di tutte le tasse applicabili e comprensivi di oneri previdenziali e fiscali da corrispondersi al termine della prestazione, dietro presentazione dei fogli di presenza.

I pagamenti verranno effettuati in due tranches, la prima corrispondente al 50% dell’intero importo entro i primi due mesi dalla firma del contratto e il saldo entro la conclusione delle attività di progetto previo regolare svolgimento delle attività previste.

I costi di missione (trasferimento vitto e alloggio) saranno interamente a carico del progetto e non del l’operatore .

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Sonia Pieraccioni

Il docente
Daniela Bertini

Prot. n 7320/A3

S.Giuliano Terme 27.11.2012